

Rubrik: EDV und Büro

EDV – Check - Up

Wollen Sie gezielt bestimmte EDV Themenbereiche auffrischen, einzelne Probleme angehen und klären, ob evtl. weitere EDV Fortbildungen notwendig sind? Dann sind Sie beim EDV-Check-Up richtig!

Unsere Dozentin und Fachfrau Uta Friedrich wird Ihnen an jeweils einem Vormittag zu folgenden Themen eine kompakte Auffrischung anbieten und steht für dringende Fragen und Tipps zur Verfügung.

Folgende Themen werden im 2. Halbjahr 2018 angeboten:

24.09.2018

PowerPoint: Für Anfänger und Fortgeschrittene

Benutzeroberfläche, Präsentationen anlegen und abspeichern, Folien gestalten, Drucken von Folien, Tipps und Tricks und vieles mehr.

05.11.2018

Outlook: Für Anfänger und Fortgeschrittene

Anwendung für Termine, Kalender, Besprechungen verwalten und automatisieren, Outlook individualisieren

26.11.2018

Excel: Für Anfänger und Fortgeschrittene

Optimierung von Tabellenerstellung und -bearbeitung, Erstellen von optimalen Diagrammen, Funktionen mit und ohne Assistenten, arbeiten mit Excel-Datenbanken

10.12.2018

Word: Für Anfänger und Fortgeschrittene

Optimierung des Schriftverkehrs durch Anwendung von Serienbriefen und Erstellen von Makros, individuelle Einrichtung und Gestaltung des Menübandes – Registerkarten

Dozentin: Uta Friedrich

Termine: 1 x monatlich, montags von 9.00 – 13.00 Uhr, einzeln buchbar

Ort: **Koordinierungsstelle Friedrich-Ebert-Wall 1 | 37154 Northeim**

Kosten: 10,00 € pro Vormittag